| Libertad y Orden<br>Ministerio del Interior | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | Código: GD-P-03-F-01<br>Versión: 02<br>Fecha: 30/11/2011 |
|---|---|---|

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: 2000 - VDP - DESPACHO DEL VICEMINISTRO PARA LA PARTICIPACIÓN E IGUALDAD DE DERECHOS**

| CÓDIGO SERIE | SERIES DOCUMENTALES<br>Subseries y • Tipos Documentales | TIEMPO RETENCION<br>ARCHIVO OFICINA | <br>ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL<br>S | <br>C.T. | <br>R | <br>E | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2000.03 | **ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS** | | | | | | | |
| 2000.03.02 | **Peticiones, Quejas , Reclamos, Solicitudes - PQR** | 2 | 8 | X | | | | Valor primario Administrativo, Seleccionar el 40% del volumen anual, a partir de criterios cualitativos que involucre conceptos sobre los procesos misionales de la Entidad y que técnicamente contribuyan a la jurispruencia administrativa de la unidad administrativa. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 2000.28 | **INFORMES** | | | | | | | |
| 2000.28.01 | **Informes a Organos de Control Externos (Contraloría, Fiscalía, Procuraduría, Etc.)** | 2 | 8 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad y remitir al AGN. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Informe<br>• Documento de anexo.<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 2000.28.02 | **Informes a Organos de Control Internos (Despachos, O. Control Interno, SIGI, Etc.)** | 2 | 8 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad y remitir al AGN. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Informe<br>• Documento de anexo.<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 2000.13 | **COMUNICACIONES OFICIALES** | | | | | | | |
| 2000.13.05 | **Comunicaciones Oficiales Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia - FPFD** | 2 | 8 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida del FPFD<br>• Informes de gestión estrategica y operativa.<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |

| CONVENCIONES: | | Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C, | 6 | Nov. | 2012 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| S | SELECCIONAR, DEPURAR | Gustavo E García Bate | Firma | | | Firma |
| C.T. | CONSERVAR EN SU TOTALIDAD | | | | | |
| R | REPRODUCIR, MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC. | **GUSTAVO ENRIQUE GARCÍA BATE** | **ANIBAL FERNÁNDEZ DE SOTO CAMACHO** | | | **EDGAR ORLANDO FLOREZ CHAPARRO** |
| E | ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUIR | **Presidente Comité Archivo** | **Viceministro para la Participación e Igualdad de Derechos** | | | **Secretario Comité Archivo** |